

ORDE VAN ADVOCATEN STAGEVERSLAG**Stagiaires vanaf 1 maart 2013**

Periodiek verslag aan de raad van de orde als bedoeld in Verordening op de advocatuur artikel 3.13 lid 7 met betrekking tot de stage van:

Stagiaire:	Mr.
Patroon:	Mr.
Feitelijke begeleider:	Mr.
Kantoor:	
Beëdigd op:	
Plaats:	

Dit verslag betreft de periode tot
 Dit is het: ... *stageverslag*
 De stagiaire werkt: *in loondienst/voor eigen rekening en risico (stagiaire-ondernemer)/Cohen advocaat*

Voor de stagiaire-ondernemer/stagiaire met buitenpatroon dient ook bijlage a (zie website) ingevuld te worden.

de stagiaire werkt: *volledig/in deeltijd, te weten ... uren per week*
 de stagiaire werkt: *wel/niet op kantoor patroon*
 de stagiaire heeft de stageperiode: *wel/niet enige tijd onderbroken*
wegens ziekte/zwangerschap/bevallingsverlof/ouderschapsverlof/of anderszins (anders dan wegens de gebruikelijke onderbreking voor vakantie of korte arbeidsongeschiktheid korter dan drie maanden)
gedurende

zo ja, vantot

Is de stagiaire *wel/niet gedetacheerd geweest*

zo ja, vantot.....bij

Bent u als patroon tijdens deze verslagperiode afwezig geweest anders dan wegens de gebruikelijke onderbreking voor vakantie of arbeidsongeschiktheid minder dan twee maanden?

nee

ja, gedurende

In die periode is wel/niet voorzien in de begeleiding/het patronaat door mr

.....

De patroon begeleidt op dit moment (aantal invullen) stagiaire(s)
 en (aantal invullen) juridisch medewerkers

Is de overeenkomst die u/ uw kantoor bij de aanvang van de stage met de stagiaire sloot gewijzigd?

nee

ja, kopie nieuwe overeenkomst bijsluiten

Geleef de vragen in onderstaande lijst van een toelichting te voorzien. Alle vragen zien op de hierboven ingevulde verslagperiode. Wordt de patroonstaak feitelijk niet door de patroon vervuld, dan wordt verzocht de vragen door de feitelijk begeleider te laten invullen.

STAGE ALGEMEEN

1. Hoe vaak bespreekt u met de stagiaire het verloop van de stage?

.....

2. Wordt de stagiaire actief betrokken bij de behandeling van uw zaken of die van uw kantoorgenoten?

.....

3. Heeft de stagiaire voldoende zicht in het functioneren van:

- de rol ja/nee
- de kantoororganisatie ja/nee

4. Hoe vaak bespreekt u met de stagiaire het verloop van de zaken die de stagiaire behandelt?

.....

5. Controleert u de correspondentie van de stagiaire?

- Ja, hoe vaak?
- nee, waarom niet?

.....

6. Controleert u de (proces)stukken van de stagiaire?

- Ja, hoe vaak?
- nee, waarom niet?

.....

7. Is er in uw kantoor een sectiewissel tijdens de stage? Ja/nee

Zo ja, 1^e sectie:

2^e sectie:

8. Bespreekt u met de stagiaire gedrags- en tuchtrechtelijke aspecten van de praktijkuitoefening? Ja/nee

9. Zijn er klachten tegen de stagiaire ingediend? Ja/nee
(zo ja, geef toelichting)

.....
.....
.....

10. Op welke rechtsgebieden behandelt de stagiaire zaken?

.....
.....
.....

11. Specialiseert de stagiaire zich op één of meer gebieden? Ja/nee

Zo ja, welke.....

12. Hoe zelfstandig werkt de stagiaire?

.....
.....
.....

13. Wat is de aard van de zaken waarbij de stagiaire is betrokken of in werkt:

.....
.....
.....

Het aandeel van de stagiaire daarin:

.....
.....
.....

Het aantal zelfstandig behandelde zaken:

.....
.....

14. Is de stagiaire betrokken bij financiële aspecten van de praktijkvoering? Ja/nee

Zo ja, welke

15. Is de stagiaire voldoende op de hoogte van declareren en BTW?
- ja,
 - nee, waarom niet?
.....
16. Heeft de stagiaire zelf enige ervaring met het opstellen van declaraties?
- ja, wel/niet zelfstandig.....
 - nee, waarom niet?
17. Heeft de stagiaire in de verslagperiode een zitting van u of een kantoorgenoot bij een rechterlijke of arbitrale instantie bijgewoond?
- nee
 - ja, nl. (datum)
..... (datum)
..... (datum)
18. Heeft de stagiaire in de verslagperiode onderhandelingsituaties of besprekingen van u of een kantoorgenoot bijgewoond?
- nee
 - ja, nl. (datum)
19. Heeft u in de verslagperiode een zitting van de stagiaire bij een rechterlijke of arbitrale instantie bijgewoond?
- nee
 - ja, nl. (datum)
..... (datum)
..... (datum)
20. Heeft u in de verslagperiode een onderhandelings situatie of een bespreking van de stagiaire bijgewoond?
- nee
 - ja, nl. (datum)
..... (datum)
..... (datum)
21. Hoe beoordeelt u het optreden van de stagiaire:
- a. tegenover de magistratuur?
 - b. tegenover confrères?
 - c. tegenover cliënten?
22. Hoe vaak besteedt u gemiddeld per week tijd aan de begeleiding van de stagiaire?
- Niet
 - 1-2 keer
 - 3-5 keer
 - meer

23. Heeft u met de stagiaire in de verslagperiode beoordelingsgesprek(ken) gevoerd?
 ja
 nee, waarom niet?

24. Heeft u dit (deze) schriftelijk vastgelegd en aan de stagiaire ter hand gesteld?
 ja
 nee, waarom niet?

25. Heeft u met de stagiaire in de verslagperiode de doelstellingen voor het volgende
beoordelingsgesprek vastgesteld en vastgelegd?
 ja
 nee, waarom niet?

26. Wordt de stagiaire geacht een bepaalde target (omzet/uren) te halen? Ja/nee
Zo ja, zijn hieraan consequenties verbonden?

.....
.....
.....

27. Vervult de stagiaire een bestuursfunctie binnen de Jonge Balie of nevenfuncties of
maatschappelijke functies? Ja/nee

Zo ja, welke.....

28. Zijn er naar het oordeel van de patroon bijzonderheden die van belang kunnen zijn
voor de beoordeling door de raad van de orde van de voortgang van de stage en/of de
geschiktheid van de stagiaire voor de advocatuur?

- nee
- ja, nl.

.....
.....
.....
.....

29. Hoe is de beoordeling van de stagiaire op dit moment?

.....
.....

30. Heeft u de antwoorden op deze vragen met de stagiaire besproken?

- Nee, waarom niet?
- Ja, een kopie gegeven

BEROEPSOPLEIDING ADVOCATEN

Gekozen leerlijn:

Major:

Gekozen minor (anders dan major):

Welke keuzevakken heeft de stagiaire gekozen in de verslagperiode?

.....

Behaalde vakken:

(a.u.b. bij voltooiing stage kopieën van uw certificaten toevoegen)

Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3
Toets major behaald op	Toets keuzevak 1 behaald op	Toets keuzevak 4 behaald op
Toets minor behaald op	Toets Jaarrekening lezen behaald op	Toets keuzevak 5 behaald op
Toets ADR behaald op	Toets keuzevak 2 behaald op	Toets Beroepsattitude en beroepsethiek module 4 behaald op
Toets Beroepsattitude en beroepsethiek module 1 en 2 behaald op	Toets keuzevak 3 (of 2 ^e minor) behaald op	
	Toets Beroepsattitude en beroepsethiek module 3 behaald op	
Al het onderwijs afgerond? o ja o nee, waarom niet?	Al het onderwijs afgerond? o ja o nee, waarom niet?	Al het onderwijs afgerond? o ja o nee, waarom niet?

Bent u mee geweest met het evaluatiegesprek van de stagiaire?

o ja, eerste/tweede/derde jaar

o nee, waarom niet?

Heeft u inzage gekregen van uw stagiaire in de Digitale Leeromgeving?

o ja

o nee, waarom niet?

OPMERKINGEN

.....

OVERZICHT OVERIGE OPLEIDINGSVERPLICHTINGEN

Pleitwedstrijd	Datum:		Patroon aanwezig ja/nee
-----------------------	--------	--	----------------------------

Plaatselijke verplichte 10 opleidingspunten (Zie Stagebesluit 2015)*

	Datum:	Aantal punten:	
Deelname kennismaking deken, president en hoofdofficier van justitie			
Jonge Balie lezing Titel:		1	
Jonge Balie lezing Titel:		1	
Jonge Balie lezing Titel:		1	
Jonge Balie lezing Titel:		1	
Jonge Balie lezing Titel:		1	
Jonge Balie lezing Titel:		1	
Jonge Balie lezing Titel:		1	
Jonge Balie lezing Titel:		1	
Excursie Jonge Balie		2	

PROCESERVARING**Processtukken:**

1. Hoeveel processtukken heeft de stagiaire tot nu toe gemaakt?

.....

2. Wat is uw oordeel over de kwaliteit van de processtukken?

.....

.....

.....

3. Het maken van tenminste 10 processtukken gedurende de stage is verplicht.
Hieronder invullen:

Datum processtuk	Soort processtuk	Rechtsgebied
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Twee voorbeelden van processtukken meesturen en indien processtuk niet op naam van de stagiaire staat (maximaal 5) dan verklaring bijvoegen dat deze wel door stagiaire is gemaakt. De processtukken hoeven niet geanonimiseerd te worden en blijven vertrouwelijk.

Aantal bijlagen.....

Optreden in procedures:

Het optreden in rechte gedurende de stage is tenminste 5 maal verplicht. Hieronder invullen:

Zittingsdatum	Instantie	Soort zaak	Patroon/ feitelijk begeleider aanwezig
1.			Ja/nee
2.			Ja/nee
3.			Ja/nee
4.			Ja/nee
5.			Ja/nee
6.			Ja/nee
7.			Ja/nee
8.			Ja/nee
9.			Ja/nee
10.			Ja/nee

Blijft de stagiaire na de stage aan kantoor verbonden?

.....

Datum:

Naam patroon/feitelijk begeleider (doorhalen wat niet van toepassing is):.....

Handtekening:

Handtekening stagiaire: